

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического Совета
МКОУ СОШ №2 г. Майского
Протокол от 31.08.2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МКОУ СОШ № 2 г. Майского
от 31.08.2022г. № 62-ОД

Положение об оказании логопедической помощи в дошкольном корпусе «Лесовичок» МКОУ СОШ № 2 г. Майского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи в дошкольном корпусе «Лесовичок» МКОУ СОШ №2 г. Майского (далее – Положение) регламентирует деятельность дошкольного корпуса, осуществляющего образовательную деятельность, в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной (или) письменной речи (далее – воспитанники) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных.

1.2. Положение об оказании логопедической помощи в дошкольном корпусе «Лесовичок» МКОУ СОШ № 2 г. Майского (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

Федеральным законом от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;

приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;

Распоряжением Минпросвещения от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;

Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3.3685-21г. «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности

и безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением государственного врача Российской Федерации от 28 января 2021г. №2;

письмом Министерства образования и науки РФ от 07.06.2013г. № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»;

письмом МО РФ от 07.04.1999г. №70/23-16 «О практике проведения диагностики развития ребенка в системе образования»;

Уставом МКОУ СОШ № 2 г. Майского.

1.3. Логопедическая помощь создается в дошкольном корпусе при наличии соответствующих условий для функционирования (наличие материально технической и кадровой базы).

1.4. Цель дошкольного корпуса по оказанию логопедической помощи в дошкольных группах – создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей (первичного характера), в освоении ими дошкольных образовательных программ и подготовка детей к успешному обучению в общеобразовательной школе.

1.5. Основные задачи об оказании логопедической помощи воспитанникам дошкольного корпуса:

организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;

коррекция нарушений устной речи детей: формирование правильного произношения, развитие лексических и грамматических средств языка, навыков связной речи;

своевременное предупреждение возникновения нарушений чтения и письма;

коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;

пропаганда логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей).

2. Порядок оказания логопедической помощи в дошкольном корпусе

2.1. Оказание логопедической помощи в дошкольном корпусе создается на основании приказа директора школы.

2.2. Содержание образования определяется «Программой логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей» Н. В. Нищевой и «Программой логопедической работы по преодолению фонетико-фонематическое недоразвития у детей» Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной.

2.3. В группу об оказании логопедической помощи зачисляются воспитанники, имеющие следующие нарушения в развитии речи:

общее недоразвитие речи разных уровней (ОНР) - в возрасте 5-6 лет (старшая) и 6-7 лет (подготовительная);

фонетико-фонематическое недоразвитие (ФФН).

2.4. Зачисление воспитанников на логопедические занятия в группу об оказании логопедической помощи может производиться в течение всего учебного года.

2.5. Зачисление в группу об оказании логопедической помощи проводится с согласия родителей (законных представителей) на основании личного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1), а также предварительного логопедического заключения.

2.6. Предварительное логопедическое заключение формируется учителем-логопедом на основании анализа результатов обследования речи воспитанников групп общеразвивающей направленности.

На каждого ребенка, зачисленного в группу об оказании логопедической помощи, учитель-логопед заполняет речевую карту.

Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностическое мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней.

2.7. Логопедическая группа функционирует 5 дней в неделю.

Логопедические занятия проводятся с учетом режима работы учреждения.

2.8. В группу об оказании логопедической помощи принимаются дети с 5 лет с общим недоразвитием речи. Срок коррекционно-развивающей работы 2 года.

2.9. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения.

2.10. Предельная наполняемость группы об оказании логопедической помощи в соответствии с Сан Пин – 25 воспитанников из расчета 1 штатная единица учителя-логопеда.

Для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования не более -12 человек.

2.11. Основной формой организации коррекционно-развивающей работы являются групповые (фронтальные), подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия.

2.12. Подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия проводятся с учетом режима работы дошкольного корпуса и психофизических особенностей развития детей дошкольного возраста.

2.13. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития детей.

Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

для детей от 4-х до 5 лет – не более 20 мин.;

для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 мин.;

для детей от 6 до 7-ти лет – не более 30 мин.

2.14. Индивидуальные занятия проводятся не менее двух раз в неделю:
с детьми, имеющими общее недоразвитие речи;
с детьми, имеющими дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия).

По мере формирования произносительных навыков у детей, занятия с ними проводятся в подгруппе.

2.15. Подгрупповые занятия проводятся по расписанию занятий по возрастам и периодам.

2.16. Ежедневно, во второй половине дня, проводятся групповые и индивидуальные занятия воспитателя по заданию учителя-логопеда.

2.17. Отчисление воспитанников осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта директора школы.

2.18. В случаях необходимости уточнения заключения или продления срока логопедической работы дети с нарушениями речи, с согласия родителей (законных представителей), учитель-логопед может рекомендовать в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.).

2.19. Приему в группу по оказанию логопедической помощи дошкольного корпуса не подлежат дети, имеющие:

- недоразвитие речи, обусловленное умственной отсталостью;
- деменции органического, шизофренического и эпилептического генеза;
- грубые нарушения зрения, слуха, двигательной сферы;
- нарушения общения в форме раннего детского аутизма;
- заикание;
- задержку психического развития;
- заболевания, которые являются противопоказаниями для зачисления в дошкольные учреждения общего типа.

3. Руководство группой

3.1. Непосредственное руководство логопедической группой осуществляется администрацией учреждения.

3.2. Директор школы, старший воспитатель:
обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
обеспечивает логопедический кабинет специальным оборудованием, методической литературой.

3.3. Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом логопедической работы осуществляется на районном методическом объединении учителей-логопедов, на курсах повышения квалификации и др.

4. Права и обязанности логопеда

4.1. Учителем-логопедом назначается лицо, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов переподготовки по специальности «логопедия».

4.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп для логопедических занятий, качество коррекционно-развивающего обучения детей с нарушениями речи.

4.4. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогам дошкольного корпуса и родителям (законным представителям) детей, дает рекомендации по закреплению навыков правильной речи в разных видах деятельности ребенка.

4.5. Учитель-логопед:

обследует речь детей старшей и подготовительной к школе групп дошкольного образовательного учреждения;

проводит регулярные занятия с детьми по исправлению различных нарушений речи, осуществляет в ходе логопедических занятий профилактическую работу по предупреждению нарушений чтения и письма;

готовит документы для обследования детей в психолого-медико-педагогической консультации с целью определения в специальные группы;

осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения детьми программы дошкольного образовательного учреждения;

представляет администрации дошкольного корпуса ежегодный отчет, содержащий сведения о количестве детей с нарушениями речи в дошкольном корпусе и результатах коррекционно-развивающей работы;

информирует педагогический коллектив о задачах, содержании, работы по оказанию логопедической помощи воспитанникам;

ведет разъяснительную и просветительскую работу среди педагогов, родителей (законных представителей) детей, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической работы по преодолению нарушений речи;

повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;

соблюдает права и свободы воспитанников;

обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса;

участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в организации родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой учреждения, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);

выполняет правила охраны труда и пожарной безопасности.

4.6. Учитель-логопед имеет право:

участвовать в управлении дошкольного корпуса, защищать свою профессиональную честь и достоинство;

свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной учреждением;

в пределах своей компетенции и в порядке, определенном Уставом учреждения, присутствовать на занятиях, проводимых другими педагогическими работниками;

представлять старшему воспитателю на рассмотрение предложения по улучшению деятельности учреждения;

получать от работников учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте;

повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

4.7. Учитель-логопед несет ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;

правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

5. Участники образовательного процесса

Участниками образовательного процесса являются дети, имеющие нарушения речи, их родители (законные представители), педагоги и специалисты дошкольных групп.

5.1. Родители (законные представители):

имеют право защищать законные права и интересы ребенка;

принимать участие в деятельности учреждения в соответствии с его Уставом,

знакомятся с характером коррекционных методов обучения детей;

принимают активное участие по преодолению речевых недостатков.

5.2. Педагоги дошкольных групп интегрировано осуществляют комплекс мероприятий по диагностики и коррекции речевых нарушений у детей, консультируют родителей (законные представители) по вопросам развития речи.

5.2.1. Учитель-логопед является организатором и координатором коррекционно-развивающей работы.

5.2.2. Воспитатель логопедической группы:

закрепляет приобретенные навыки;

отрабатывает умения по автоматизации звуков, интегрируя логопедические цели, содержание, технологии в повседневную жизнь детей;

планирует и организует общеобразовательные занятия.

5.2.4. Музыкальный руководитель:

развивает основные компоненты звуковой культуры речи, формирует певческое и речевое дыхание, музыкально-ритмические движения;

участвует в работе по автоматизации звуков, развитию фонематического слуха;

стимулирует познавательные процессы через утренники, досуг.

6. Документация учителя-логопеда

6.1. Перечень основной документации учителя-логопеда:

список детей группы об оказании логопедической помощи;

тетрадь взаимосвязи учителя-логопеда и воспитателей;

расписание занятий учителя-логопеда;

годовой план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы на учебный год;

индивидуальные карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь;

календарный план работы учителя-логопеда;

конспекты индивидуальных и подгрупповых коррекционных занятий;

перспективный план коррекционной работы с детьми (ОНР и ФФН);

индивидуальные тетради для домашних занятий и взаимосвязи с родителями;

журнал регистрации заявлений о приеме в группу по оказанию логопедической помощи (Приложение 2);

журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми;

карта обследования речи детей учителем-логопедом;

журнал регистрации детей, нуждающихся в коррекционной (логопедической) помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения (Приложение 3);

отчетная документация о результатах проведенной работы за год;
график работы учителя-логопеда, утвержденный директором школы.

6.2. Рекомендованный срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

6. Контроль за деятельностью рабочей группы

6.1. Контроль за организацией работы группы об оказании логопедической помощи осуществляется в системе ВСОКО администрацией дошкольного корпуса (методистом, старшим воспитателем).

Приложение 1
к Положению об оказании логопедической
помощи в дошкольном корпусе «Лесовичок»
МКОУ СОШ № 2 г. Майского

Вх. от «___» ___ 202___ №___

Форма

Директору
МКОУ СОШ № 2 г. Майского
Яковлевой О.Ю.

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу

контактный телефон

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

являясь родителем (законным представителем)

(ФИО воспитанника, возрастная группа, в которой обучается воспитанник, дата рождения)

Прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии (психолого-педагогического консилиума) учителя-логопеда (нужное подчеркнуть)

ОЗНАКОМЛЕННЫ

с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

подпись родителя

Согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом Учреждения _____

Подпись родителя

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Приложение 2
к Положению об оказании логопедической
помощи в дошкольном корпусе «Лесовичок»
МКОУ СОШ № 2 г. Майского

Согласие родителей (законных представителей) на логопедическое сопровождение ребенка

Я _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
являясь родителем (законным представителем)

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

даю согласие на его (ее) логопедическое сопровождение в дошкольном корпусе «Лесовичок» Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней образовательной школы №2 города Майского.

Логопедическое сопровождение ребенка включает в себя: логопедическое обследование, фронтальные, подгрупповые и индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей.

Учитель-логопед:

- предоставляет информацию о результатах логопедического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;
- разрабатывает рекомендации воспитателям группы для осуществления индивидуальной работы;

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;
- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ г. и действует на время пребывания моего ребенка в дошкольном корпусе «Лесовичок» МКОУ СОШ №2 г. Майского.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МКОУ СОШ №2 по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю МКОУ СОШ №2 или старшему воспитателю дошкольного корпуса «Лесовичок».

Подпись

Приложение 3
к Положению об оказании логопедической
помощи в дошкольном корпусе «Лесовичок»
МКОУ СОШ № 2 г. Майского

Форма

Журнал
регистрации заявлений о приеме воспитанников в группу по оказанию логопедической
помощи в дошкольном корпусе «Лесовичок»
МКОУ СОШ № 2 г. Майского

№ п/п	Дата подачи заявлений	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Возрастная группа	Адрес проживания	Подпись заявителя	Подпись отв. лица

Приложение 4
к Положению об оказании логопедической
помощи в дошкольном корпусе «Лесовичок»
МКОУ СОШ № 2 г. Майского

Форма

Журнал
регистрации воспитанников в группу об оказании логопедической помощи в дошкольном
корпусе «Лесовичок» МКОУ СОШ № 2 г. Майского

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Возрастная группа	Логопедиче ское заключение	Дата зачисле ния	Дата выпуска (вывода) из группы